

Amanda de Jesus Bezerra

Brasileira, 22 anos, solteira
Rua Japi, 152 Vila Ede
02211-000 São Paulo, São Paulo - Brasil
(11)2901-6017 (Res)(11)9261-1424 (CEL)
amandadje@hotmail.com

Objetivo

Recursos Humanos

Formação

- **Graduação**
Psicologia, Universidade Paulista (dezembro/2010) - cursando.

Idiomas

Inglês: leitura básica.

Histórico profissional

- **Jamef – Empresa de Transportes** – Outubro/2009 – Novembro/2010
(Empresa de grande porte no segmento de transportes)
Estagiária de Recursos Humanos
**Responsável pela triagem, convocação de candidatos, entrevistas individuais e coletivas;*
**Responsável por vagas operacionais (ajudante, conferente, motorista, carreteiro, auxiliar e assistente operacional, seguros), comerciais (atendente de sac, suporte, vendedor interno e externo, executivo de contas), além do programa Trainees;*
**Aplicação e correção de testes (Palográfico – HTM – R1 – AC – TRAP1 – D2);*
**Treinamento de integração; acompanhamento de treinamentos e-learnig;*
** Administração das vagas a nível Brasil, controle através de planilhas.*
**Alimentação do sistema Microsiga, dados de funcionários, escolaridade, experiência e treinamentos realizados.*
**Contato direto com os líderes referente a vagas, treinamentos, promoções e desligamentos.*
- **Tradição Marketing Promocional** - novembro/2007 – Abril/2009
(Empresa de grande porte no segmento consultoria)
Assistente de Recrutamento e Seleção
**Responsável pelas rotinas de Recrutamento e Seleção em vagas de varejo;*
**Administração de grande número de vagas mês;*
**Triagem inicial de currículos, condução de coletivas, entrevistas individuais e com clientes;*
**Responsável pelo controle de cadastro via sistema único utilizado pela empresa;*
**Controle de cadastros realizados pelas filiais e coligadas a nível Brasil;*
**Treinamento do sistema para parceiros e coligados que utilizam o sistema.*
- **Cooper Plus** - de março/2007 a novembro/2007
(Empresa de pequeno porte no segmento saúde, hospitalar e laboratorial)
Estagiária em Recrutamento e Seleção
**Estágio em uma Cooperativa de profissionais na área da saúde.*
**Responsável por: triagem inicial de currículos, pré-entrevistas entrevistas com candidatos via telefone e marcação de entrevistas, provas, organizar palestras, esclarecer dúvidas em geral.*