

Adnã Bruder Watanabe

Rua Flora, 1170 – Bloco 5 – AP 42
06053-130 – Osasco, SP
Tel.: (11) 3609-7498 (recados) (11) 9397-4664 (cel.)
E-mail: adna_bruder@yahoo.com.br
29 anos, Brasileira, Casada, Sem Filhos

Objetivo: **Área Comercial/Marketing**

Síntese de Qualificações

- Carreira desenvolvida na área **Comercial**, com sólida experiência na fidelização e prospecção de clientes, elaboração e aplicação de treinamentos, gerenciamento de contas de clientes e prospects, além da realização de negociações, incluindo-se vendas varejos;
- Responsável pelo acompanhamento dos processos relacionais ao fechamento de negócios, avaliando a confecção de contratos de prestação de serviço, recolhimento dos documentos assinados, inserção de dados no sistema e instalação dos equipamentos;
- Atuação nos atendimentos telefônicos relacionados à carteira dos clientes de todo o Estado de São Paulo, fornecendo apoio para as equipes em campo e atuando em rotinas administrativas;
- Experiência na realização de vendas de prestação de serviço, atuando na área de logística e segurança, bem como utilizando Softwares para integração de dados;
- Participação direta na elaboração de propostas técnico-comerciais, assim como na execução de ações gerenciais;
- Vivência na atualização do banco de dados, inserindo todas as informações relacionadas às filiais;
- Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Formação Acadêmica

Graduação em Tecnologia em Comunicação Empresarial

Universidade Bandeirante de São Paulo – Concluída em 2006

Aprimoramento Profissional

- Práticas Administrativas e Comerciais – CECAP
- Excelência no atendimento ao cliente – Alto Contato Assessoria em Call Center
- Técnicas de liderança para supervisores – Alto Contato Assessoria em Call Center

Informática

Conhecimento em Pacote Office, Internet, Adobe Acrobat e Windows.

Experiência Profissional

01/2008 a 19/04/2010

Sascar Tecnologia e Segurança Automotiva S/A.

Empresa do segmento de Tecnologia

Gerente de Contas

- ✓ Experiência em simulação de vendas e elaboração de tabelas e relatórios gerenciais, bem como na análise do perfil dos clientes;
- ✓ Realização de visitas aos clientes, objetivando a prospecção, manutenção ou fechamento de novos negócios.

03/2001 a 12/2007

Autotrac Comércio e Telecomunicações S/A.

Empresa do segmento de Tecnologia

Gerente de Contas

Assistente Administrativo

- ✓ Experiência na divulgação e demonstração de produtos e serviços, além do planejamento e finalização de vendas;
- ✓ Coordenação do departamento de SAC, avaliando os resultados e auxiliando os funcionários.

05/2000 a 02/2001

Plano de Ação

Empresa do segmento de marketing

Promotor de Vendas

- ✓ Responsável pela elaboração dos relatórios de vendas, promoções, demonstrações e pesquisas de preço;
- ✓ Auxílio aos clientes na escolha dos produtos, informando sobre suas qualidades e vantagens de aquisição.