

# Edvaldo Alexandre Repetto Pinheiro

Brasileiro, Casado.

Rua Palas, 49 - Tatuapé

03415-100 – São Paulo – SP

Tel.: 2294-2569 (residência) 9636-7635 (celular)

E-mail : edvaldo\_pinheiro@yahoo.com.br ou edvaldo.pinheiro@ig.com.br

---

## **Área de Objetivo: Controladoria / Gerência Administrativa Financeira**

---

### **Resumo de Qualificações**

Executivo com carreira desenvolvida na área Administrativa/Financeira, com ênfase em Controladoria, Custos, Orçamentos, Controle de Estoques, Gestão de Compras e Relacionamento com Clientes, exercendo cargos de Gerente Administrativo Financeiro, Chefe / Analista de Custos e Coordenador de Informações Gerenciais, Analista Econômico Financeiro Sênior.

Experiência em “Business Plan” e Estudos de Viabilidade, forte experiência em Relatórios Gerenciais, domínio de toda rotina de Custos. Vivência na implantação de Centro de Serviços Compartilhados, na Gestão de Contratos de Fornecimento e Prestação de Serviços, na criação de SLA's - Acordos de Nível de Serviços, Monitoramento Constante da Performance, Coordenação do Sistema Orçamentário e Apuração de Inventários, implantação de diversos sistemas: Varejo, Controle de Custos e Estoques, Sugestão de Compras, Controle de Preços e Sistema Orçamentário.

Foco em resultados, visão de negócios, boa capacidade de análise e desenvolvimento estratégico, dinâmico, pró-ativo, criativo e flexível.

Habilidade no relacionamento interpessoal, sendo capaz de construir relações profissionais caracterizadas pela confiança, credibilidade e independência.

Sólida formação acadêmica e profissional em instituições de primeira linha.

---

### **Principais Realizações**

- Experiência na elaboração de “Business Plan” para implantação de uma rede de Lojas de Varejo, contemplando retorno dos investimentos, EBITDA, TIR, ROE, análise dos resultados, mercado, estratégia de entrada, logística, maturação do negócio.
- Coordenador dos projetos para angariação de recursos junto ao BNDES e ao FINEP.
- Experiência na elaboração de estudos de viabilidade, com projeção de resultados (econômico-financeiro e gerencial) e na implantação de novos negócios e oportunidades.
- Experiência com implantação e acompanhamento do Certificado ONA – Organização Nacional de Acreditação (área de saúde).
- Responsável pelas áreas Faturamento, Contas a receber e a pagar, Suprimentos, Departamento Pessoal, Contabilidade, Informática e Manutenção de equipamentos.
- Responsável pelo Fechamento e Contabilização dos Custos da empresa, tendo trabalhado com os Sistemas de Custeios : CMV, Standard, Absorção e “ABC”.
- Forte experiência na elaboração de Relatórios Gerenciais destinados à alta administração, envolvendo análise dos resultados (Real X Orçado, Impostos Diretos, Custos, Margens, Mark'up, Curva ABC, Giro dos estoques, etc.).
- Responsável por desenvolver e implantar os procedimentos: Acordos de Níveis de Serviços, Indicadores de Desempenho, Custos “ABC”, Sistema de Precificação, Sistema Orçamentário e a área de Gestão de Relacionamento com os Clientes.
- Implantei os Sistemas Controle de Estoques e Sugestão de Compras, obtendo como resultado: maior assertividade na reposição e redução dos estoques e dos valores de compras, melhor projeção do fluxo de caixa, por consequência, sobra de capital para investimentos.
- Implantei Contrato de Fornecimento junto aos fornecedores, obtendo como principais resultados bonificações e verbas extras, totalizando em média 2,5% do volume total de compras.
- Responsável pelo monitoramento da performance dos serviços prestados, através de “KPI – Key Performance Indicators” (Indicadores de Desempenho).
- Coordenador do Sistema Orçamentário, baseado no Plano Estratégico da Organização, no cenário econômico e em indicadores econômicos e financeiros.

## **Formação Acadêmica**

---

- MBA Executivo - Gestão de Negócios  
FAAP - Fundação Armando Álvares Penteado – 2002
  - Pós-graduação - Controladoria  
FECAP – Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - 1995
  - Graduação - Administração de Empresas  
Universidade São Judas Tadeu – 1987
- 

**Informática:** Ambiente Windows, Pacote Office (Excel, Word, Power Point), Internet Explorer, Lotus Notes, Outlook Express, Business Objects, Flow Charting, InterQuadram e Oracle, Gemco (sistema de gestão voltado para o varejo).

**Idiomas:** Inglês – Básico (leitura)

---

### **Histórico Profissional:**

- 05/06 à 05/10      **Baú da Felicidade – Grupo Silvio Santos**  
Empresa no segmento de comércio varejista, com 1.000 funcionários.  
**Coordenador de Custos e Orçamentos com ênfase no Projeto Varejo**
- 06/04 à 05/06      **Serviços de Hemoterapia 9 de Julho – Hospital 9 de Julho**  
Empresa de prestação de serviços de saúde na área de hemoterapia e hemoafereze (Banco de Sangue), com 50 funcionários.  
**Gerente Administrativo Financeiro**
- 01/03 à 09/03      **Centro de Serviços Compartilhados – Grupo Silvio Santos**  
Empresa de prestação de serviços de “back-office” (contabilidade, tecnologia, recursos humanos, suprimentos e finanças), com 150 funcionários.  
**Coordenador de Informações Gerenciais**
- 05/02 à 12/02      **“Projeto Inovar” – Piloto do Centro de Serviços Compartilhados – Parceria entre o Grupo Silvio Santos e IBM (Price)**  
Projeto para criação e implantação da empresa Centro de Serviços Compartilhados, com 80 profissionais distribuídos em frentes de trabalho, formadas para levantamento e análise dos processos realizados nas atividades de back-office em todas as empresas do Grupo Silvio Santos (Banco Panamericano, Baú da Felicidade, SBT, Liderança e Holding).  
**Frente de atuação – Modelo de Gestão**
- 07/92 à 04/02      **Baú da Felicidade – Grupo Silvio Santos**  
Empresa no segmento de comércio de utilidades domésticas (carnê de mercadorias), com 5.000 funcionários.  
**Coordenador de Custos/Analista de Custos Sênior**
- 03/86 a 04/92      **Lubeca Serviços e Fornecimento de Alimentação - Grupo Santista**  
Empresa no segmento de fornecimento de alimentação, com 1.000 funcionários.  
**Chefe de Custos / Analista de Custos: Sênior, Pleno e Junior e Aux. de Custos**