

SIMONE LOPES SCRIMIN

Rua Julieta Soares, 135 – Apto. 31 – São Caetano do Sul – SP CEP 09540-440
Telefones: (11) 4221.3203 / (11) 9756-8728 – Recados (11) 9783-5345
37 Anos – Casada E-mail: simone@scrimin.adv.br

OBJETIVO: RECURSOS HUMANOS

FORMAÇÃO:

GVpec – Extensão Continuada - Recursos Humanos/2006 FGV - Fundação Getúlio Vargas

Graduado em Administração de Empresas/2000 UNIB - Universidade Ibirapuera

SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES:

- ✦ Sólida experiência nas rotinas de Administração de Pessoal, incluindo a coordenação dos processos admissionais e demissionais, internos e de terceiros, férias coletivas, escalas de trabalho, obrigações trabalhistas, aposentadoria e programa de integração entre unidades de negócio.
- ✦ Acompanhamento dos programas de menor aprendiz e estagiários para promover o desenvolvimento de novos talentos.
- ✦ Representação da empresa junto aos órgãos públicos (INSS, DRT, FIESP, etc.), entidades sindicais no âmbito jurídico.
- ✦ Desenvolvimento de defesas trabalhistas em parceria com a Área Jurídica, bem como, atuação como preposta em audiências.
- ✦ Implementação e coordenação da informatização dos sistemas de Recursos Humanos através de sistemas integrados, com os módulos de Folha de Pagamento (férias, rescisão, ponto eletrônico, benefícios, etc.), atendendo às exigências da empresa e do Ministério de Trabalho.
- ✦ Suporte a Área Financeira executando atividades de conciliação e baixas bancárias, fechamento de caixa, processo de pagamento, baixas bancárias, etc.
- ✦ Suporte a Gerência Financeira através da aplicação de normas e especificações da empresa.
- ✦ Perfil empreendedor, orientado para resultados, flexibilidade no relacionamento interpessoal e na tomada de decisões, rápida adaptação a mudanças, trabalho em equipe com foco em resultados complementam meu perfil profissional.

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

TIMKEN DO BRASIL

(multinacional americana, fabricante de rolamentos)
Analista de Recursos Humanos

09/1997 à atual

SL SAÚDE – ASSISTÊNCIA MÉDICA

(nacional, prestadora de serviços na área da saúde)
Analista de Contas a Pagar

08/1993 à 07/1997

AÇÃO SOCIAL FRANCISCANA

(nacional, entidade filantrópica - desenvolvimento de atividades sociais e educacionais)
Professora

01/1992 a 07/1993

BANCO BRADESCO S/A

Escriturária

01/1991 a 01/1992

TABRA INFORMÁTICA

Analista de Compras

01/1989 a 01/1991

ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL:

Fator Acidentário Previdenciário/FAP – Integração

Work Shop: Registro de ponto eletrônico Portaria 1510

Processo de Folha de Pagamento e Recolhimento de Encargos – 15 horas CENOFISCO

Legislação Trabalhista e Previdenciária – 35 horas IOB

Reforma da Previdência Social – 8 horas LTR

Consultoria e Rotinas Trabalhistas – 16 horas - COMANDA

Departamento Pessoal Modelo – 16 horas IOB

Formação de Analista de Recursos Humanos – 40 horas PODEP

Gestão Integrada de Meio Ambiente – 16 horas In Company

CIPA – 20 horas Senai

Informática Pacote Office / Outlook

Neurolinguística em Negociações - Seminário

O Novo Cálculo das Aposentadorias - Seminário

A Nova Previdência Social - Seminário

Custeio de Benefícios - Seminário

Custeio de Benefícios – Seminário

IDIOMA:

Inglês (intermediário-cursando)